

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA RAMOWA - PROJEKT UMOWY NR / 2026

zawarta dnia w Szczecinie pomiędzy:

Książnicą Pomorską im. Stanisława Staszica w Szczecinie,

z siedzibą w Szczecinie, ulica Podgórna 15/16, 70-205 wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez samorząd wojewódzki pod nr 3

NIP: 852-10-72-762, Regon: 000283311,

reprezentowaną przez: Przemysława Wragę – Dyrektora Książnicy Pomorskiej –

, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a:

..... z siedzibą w (kod-pocztowy), ul.
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ... Wydział Gospodarczy w
.....pod numerem KRS, NIP:, REGON:
..... reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, zwanymi dalej łącznie Stronami.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.1320), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy. Umowa została zawarta w trybie przewidzianym w Regulaminie określającym zasady udzielania zamówień publicznych przez Książnicę Pomorską im. Stanisława Staszica w Szczecinie wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w branży sanitarnej polegających na usuwaniu awarii, naprawach, bieżącej konserwacji i dokonywaniu remontów w Książnicy Pomorskiej w Szczecinie przy ul. Podgórnej 15-16, w okresie obowiązywania Umowy.

2. Zakres usług, które będą świadczone na podstawie niniejszej Umowy obejmuje:

1) Prace instalacyjne wod.-kan., c.o. i wentylacji grawitacyjnej:

- a. usuwanie awarii instalacji wodno-kanalizacyjnych;
- b. naprawa lub wymiana części wewnętrznych i zewnętrznych instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej;
- c. czyszczenie i udrażnianie pionów i poziomów wodno-kanalizacyjnych;
- d. naprawa lub wymiana elementów instalacji wentylacji pomieszczeń;
- e. Inne podobne rodzajowo usługi zgodne z branżą instalacyjną sanitarną.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usług zleczanych przez Zamawiającego będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego, przy czym nie będzie on dłuższy niż **5 dni** od czasu powiadomienia Wykonawcy o zleceniu wykonania usługi.

2. W przypadku wystąpienia awarii u Zamawiającego, termin rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę nastąpi nie później niż w ciągu **3 godzin** (w każdy dzień roku, w tym ustawowo wolny od pracy).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zlecone przez Zamawiającego w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, w zleceniu.
4. Każdorazowo po zakończeniu realizacji zleconych usług, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić zrealizowanie usługi i przedłożyć zgłoszenie o zrealizowaniu usługi, do potwierdzenia przez Zamawiającego.
5. Jeżeli nie jest możliwe z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy wykonanie usług w terminach określonych w zleceniu, Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego i ustalić za jego pisemną zgodą nowy termin wykonania usługi.
6. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie określonym w zleceniu, Zamawiający ma prawo bez potrzeby wystosowania dodatkowych wezwań, zlecić wykonanie usługi innemu wykonawcy, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2026 roku.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON I OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:

1)

2)

2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie:

1)

3. O każdorazowej zmianie numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą.

4. Wykonawca nie może powierzyć realizacji usług opisanych w §1 osobie trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności sporządzenia aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Strony ustalają, że ilekroć w Umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu itp. rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzone na piśmie lub wysłane drogą elektroniczną. Powiadomienie uznaje się za dokonane po skutecznym dostarczeniu drugiej Stronie.

2. Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy miejsce w celu umożliwienia realizacji zleconej usługi.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych usług z najwyższą starannością oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ w czasie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego utrzymywania porządku i czystości w obrębie i czasie wykonywania prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest usunąć i wywieźć pozostałości po wykonanych pracach takie jak gruz, odpady, śmieci itp.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Działu Administracyjno-Gospodarczego listę pracowników upoważnionych do pobierania kluczy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w okresie obowiązywania Umowy wymagana jest aktualizacja listy.

§ 5

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Po otrzymaniu zlecenia i zrealizowaniu usługi, Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu celem weryfikacji i akceptacji kosztorys powykonawczy.
2. Kosztorys powykonawczy zostanie sporządzony metodą szczegółową w oparciu o nośniki cenotwórcze zgodnie z ofertą Wykonawcy: Stawka r-g – zł netto, zł brutto Koszty pośrednie –% Zysk –%
3. Kosztorys powykonawczy zostanie sporządzony na podstawie aktualnych Katalogów Nakładów Rzeczowych KNR, a w przypadku braku możliwości ich wyceny według KNR – na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy.
4. Ceny materiałów i sprzętu będą przyjmowane aktualne na dzień wbudowania, łącznie z kosztami ich zakupu, nieprzekraczające średnich cen podawanych w wydawnictwie Sekocenbud, Intercenbud, Wacetob.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia materiałów na podstawie przedłożonych faktur zakupu materiału.
6. Maksymalne zobowiązanie Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy w trakcie jej trwania nie przekroczy kwoty **123 000,00 zł brutto** (słownie: sto dwadzieścia trzy tysiące złotych brutto). Wyczerpanie tej kwoty przed terminem zakończenia umowy może stanowić podstawę do zawarcia aneksu zwiększającego maksymalną wartość umowy.
7. Udzielenie zamówień (zlecenie realizacji usług) na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z Umowy, w tym nie może być podstawą do dochodzenia odszkodowań, a w szczególności dochodzenia potencjalnych szkód z tytułu utraconych korzyści.
8. Podstawę do wystawienia faktury (rachunku) będzie stanowił „Protokół odbioru” bez istotnych zastrzeżeń podpisany przez obie Strony, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego.
9. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie zlecenia, nastąpi po jego odbiorze przez **Zamawiającego**, na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę adres mailowy: faktury.ksiegowosc@ksiaznica.szczecin.pl po złożeniu przez oświadczenia stanowiącego Załącznik nr do umowy lub osobiście.
10. Usługobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

11. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **21 dni** od otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy w Banku.....numerze:

.....

12. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

§ 6

ZASADY ROZLICZANIA FAKTUR KSEF

1. Od momentu wejścia w życie przepisów dotyczących obowiązku wystawiania, doręczania lub odbioru faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce postanowień umowy dotyczących warunków wystawienia faktur, stosuje się poniższe postanowienia:

2. W strukturze faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF należy wskazać następujące dane zamawiającego:

Podmiot 2 jako Nabywca:

Książnica Pomorska im Stanisława Staszica,

ul. Podgórna 15/16; 70-205 Szczecin

NIP 852-10-72-762

3. Umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „WarunkiTransakcji”— informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w tym numeru lub symbolu umowy w formie: „Umowa nr”;

1) zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem szczególnych przypadków niedostępności lub awarii systemu KSeF ściśle określonych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;

2) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z wymaganymi prawem oznaczeniami (w tym kodami QR) należy przesłać na adres mailowy: faktury.ksiegowosc@ksiaznica.szczecin.pl, przy czym w przypadku braku numeru identyfikacyjnego KSeF, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ten numer niezwłocznie po jego nadaniu przez system (o ile przepisy nakładają obowiązek przesłania faktury do KSeF po ustaniu przypadku, o którym mowa w pkt 1);

3) Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę z wyjątkiem szczególnych przypadków, o których mowa w pkt. 1.

4) wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 6 płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KseF,

5) w przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana widoczna w KSeF będzie zawierała błędy w danych identyfikacyjnych, formalne, rachunkowe lub merytoryczne (w tym niezgodność z Umową lub protokołem odbioru), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. W takiej sytuacji termin

zapłaty, o którym mowa w pkt 4, nie biegnie od daty faktury pierwotnej, lecz rozpoczyna swój bieg na nowo w całości dopiero od dnia przydzielenia numeru identyfikacyjnego KSeF prawidłowej fakturze korygującej.

4. Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w spełnieniu świadczenia pieniężnego, a Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od wystawienia faktury pierwotnej do upływu terminu płatności wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

5. Przez fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć fakturę, o której mowa w art. 2 ust. 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. Podatek od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. Wykonawca zobowiązuje się umieścić numer rachunku bankowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu na każdej wystawionej przez siebie fakturze / ustrukturyzowanej fakturze.

7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie skutkują akceptacją wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur do dnia odpowiednio obowiązującej Wykonawcę daty wejścia w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-faktur.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zrealizowane przez siebie usługi pisemnej gwarancji wynoszącej **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru”.

2. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek, za które Wykonawca odpowiada, Zamawiający jest uprawniony do żądania naprawy lub ponownego wykonania zakwestionowanego zakresu usługi. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji, jeżeli zawiadomił w formie pisemnej Wykonawcę o wadzie lub usterce przed upływem tego okresu.

3. Wykonawca nie może odmówić naprawy lub ponownego wykonania kwestionowanego zakresu usługi, jeżeli przyczyny wystąpienia wad lub usterek powstały na skutek jego winy.

4. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający ustala odpowiedni termin na usunięcie wad, przy czym nie może być on dłuższy niż **21 dni roboczych**, licząc od dnia zawiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o wadzie. Bezskuteczny upływ terminu stanowi podstawę udzielenia zamówienia osobie trzeciej celem zastępczego usunięcia wad i usterek, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 6.

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w realizacji usługi zleconej przez Zamawiającego w wysokości **100,00 zł**, za każdy dzień zwłoki, a w przypadku zwłoki w usuwaniu awarii - **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki;

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji – w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki;

c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości **5 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 6.

3) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu – czasu reakcji na zawiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o awarii, wskazanego w ofercie Wykonawcy, Zamawiający obniży stawkę roboczogodziny brutto o **10%**.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności będących podstawą do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca wyraża zgodę na skompensowanie ich z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wysokość szkody przewyższa zastrzeżone kary umowne.

4. Maksymalna wysokość dochodzonych kar umownych nie przekroczy **30%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 6.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy,

b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zleconej usługi w terminie 14 dni od daty przekazania miejsca wykonania zleconej usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub drogą elektroniczną. W tym przypadku odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie **7 dni** od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania od Zamawiającego,

c) Wykonawca przerwał realizację zleconej do wykonania usługi z przyczyn zależnych od siebie i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie,

d) zostanie zajęta wierzytelność Wykonawcy wynikająca z niniejszej Umowy.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty bezspornych faktur Wykonawcy mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie,

b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usługi, będącej przedmiotem umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strony mogą skorzystać z umownego prawa odstąpienia w terminie nie dłuższym niż do 31 grudnia 2026 r.

3. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której odstąpiono od umowy,

3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

4) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

b) przejęcia od Wykonawcy miejsca wykonywania usługi.

§ 10

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zlecającego na szkodę. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności przekazywanych mu informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.

2. Sformułowanie „informacje poufne” oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znane lub ujawnione na rzecz Wykonawcy w konsekwencji zawarcia przez Zamawiającego Umowy, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, a także i inne informacje Zamawiającego nabyte przez Wykonawcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest podmiotem obowiązany do udostępniania informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902). Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu jedynie w przypadkach wymienionych w ustawie – w tym w zakresie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorcy, co do których przedsiębiorca ten podjął działania mające na celu zachowanie ich w poufności.

3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem. W przypadku rezygnacji z wykonania zamówienia przez Wykonawcę niezwłocznie zwróci ono Zamawiającemu wszelkie dokumenty lub inną własność materialną

zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego czy zostały one przygotowane przez Wykonawcę czy przez inne osoby.

4. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie wyników pracy w publikacjach i pracach naukowych z zachowaniem jego anonimowości.

§ 11

INFORMACJA PUBLICZNA

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 12

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [dalej: **RODO**] informujemy:

1) Administratorem danych osobowych jest Książnica Pomorska w Szczecinie, Instytucja kultury Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą: 70-205 Szczecin, ul. Podgórna 15/16, adres poczty elektronicznej: ksiaznica@ksiaznica.szczecin.pl telefon: +48 91 48 19 110 [dalej: Administrator, Książnica].

2) Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy [dalej: **Dane**] będzie się odbywać w celu:

3) Wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B) RODO, b) kontaktowania się z Wykonawcą realizującym Umowę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,

4) związanych z ochroną Książnicy, ponieważ wejście na teren obiektu wiąże się z utrwaleniem wizerunku osób fizycznych poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w związku z ustawą o samorządzie województwa, d) w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Książnicę Pomorską, polegającym na obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową lub dochodzeniu roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

2. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora na mocy obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego Dane będą przechowywane przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

3. Uprawnienia Wykonawcy związane z przetwarzaniem Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, jest uprawniona do:

1) dostępu do swoich Danych, zgodnie z art. 15 RODO, b) sprostowania Danych, zgodnie z art. 16 RODO,

2) ograniczenia przetwarzania Danych, zgodnie z art. 18 RODO.

4. W związku z obowiązkami prawnymi ciążącymi na administratorze, osobom fizycznym, których dane są przetwarzane nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia Danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b) RODO,

2) prawo do przenoszenia Danych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

5. W każdym czasie osoba fizyczna, której Dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie Danych jest wymogiem umownym, lecz jest niezbędne do nawiązania współpracy oraz wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Książnicy wiąże się z utrwaleniem wizerunku w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego.

7. Dane mogą być przekazywane podmiotom lub osobom, którym na podstawie przepisów prawa udostępniona zostanie dokumentacja przedmiotu Umowy oraz podwykonawcom Książnicy upoważnionym na podstawie zawartych umów o współpracy, w tym umów powierzenia.

8. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym nie będą profilowane.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej za zgodą obu Stron.

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

Załączniki:

1. Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej
2. Oświadczenie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę
3. Informacja o ochronie danych osobowych.
4. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)